

COLLEGE - LYCEE POLYVALENT PRIVE SAINT VINCENT DE PAUL

30, rue Stanislas Torrents - 13006 MARSEILLE Tél. : 04.91.37.48.86 - Fax : 04.91.37.53.77

<http://www.stvincentdepaul13.com>

*** Année Scolaire 2020 / 2021 ***

DOSSIER D'INSCRIPTION sur Site N°

Date :

A rapporter avant le :

Reçu le :

Enregistré le :

FICHE ELEVE

NOM :

1^{er} Prénom : **2^{ème} Prénom :**

COLLEGE : Classe demandée pour l'année scolaire 2020/2021

LYCEE TECHNOLOGIQUE : Classe demandée pour l'année scolaire 2020/2021.

LYCEE PROFESSIONNEL : Classe demandée pour l'année scolaire 2020/2021

Date de naissance Sexe : M F

Lieu de naissance Code département

Pays de naissance Nationalité

Téléphone de l'élève :

Adresse mail de l'élève :

SCOLARITE

ANNEE	CLASSE	ETS - VILLE	LV1	LV2	DIPLOME
2017-2018					
2018-2019					
2019-2020					

Adresse précise de l'établissement fréquenté en 2019-2020:.....

.....

LV2 : Espagnol Italien **à partir de la 4^{ème}** Option Latin

REGIME : EXTERNE $\frac{1}{2}$ PENSIONNAIRE * (Collège uniquement)

* le choix des jours de demi-pension sera effectué à la rentrée

BOURSE : Elève boursier en 2019-2020 : OUI NON

Souhaitez-vous faire une demande de bourse en 2020-2021 ? OUI NON

IMPORTANT : Dans le cas d'une 1^{ère} demande de bourse LYCEE ou élèves venant de 3^{ème}

Les familles doivent en faire la demande auprès du collège ou lycée fréquenté en 2019-2020 à partir de Janv. 2020 et nous adresser la Notification d'Attribution de bourse ou à défaut l'Accusé de Réception qui vous a été remis au dépôt du dossier

FICHE FAMILLE

RESPONSABLE PRINCIPAL

NOM Prénom

Lien de parenté

Adresse

CP - Ville

Téléphone Portable

E-MAIL (Obligatoire)

Profession

Société

Adresse

Téléphone professionnel

AUTRE RESPONSABLE

NOM Prénom

Lien de parenté

Adresse

CP - Ville

Téléphone Portable

E-MAIL (obligatoire)

Profession

Société

Adresse

Téléphone professionnel

Personne à contacter par SMS en cas d'absence ou de retard

Père N° de portable : ___/___/___/___/___/___

Mère N° de portable : ___/___/___/___/___/___

Autre (à préciser) N° de portable : ___/___/___/___/___/___

Nous ne possédons pas de portable

NOM ET ADRESSE D'UN AUTRE RESPONSABLE

NOM Prénom

Lien de parenté

Adresse

Code postal Ville

Téléphone Portable

NOM DE LA PERSONNE PAYANT LA SCOLARITE :

Adresse (si différente du responsable)

SITUATION FAMILIALE DES PARENTS

Mariés Veuf / Veuve Divorcés* Séparés Autre, à préciser

* veuillez nous fournir une photocopie du jugement de divorce

Nb d'enfants à charge : inscrits dans l'établissement : dans le second degré :

Prénoms	Date de naissance	Classe ou profession	Vivant dans la famille

ENGAGEMENTS DU RESPONSABLE PRINCIPAL

1 - Je reconnais la **nécessité d'une collaboration entre tous les éducateurs** : famille, professeurs, responsables de l'établissement.

J'ai pris connaissance du règlement intérieur de Saint Vincent de Paul.

J'en reconnais le bien-fondé et **je m'engage à en soutenir les exigences** au niveau du travail, de la tenue, de la discipline, de la loyauté, du service, en tout ce qui est de ma compétence.

2- DROIT à l'IMAGE

J'autorise l'établissement à faire usage de l'image de ma fille, mon fils à des fins de communications ou de promotion de l'établissement scolaire

Je n'autorise pas l'établissement à faire usage de l'image de ma fille, mon fils à des fins de communications ou de promotion de l'établissement scolaire

3 - SORTIES - TRANSPORTS

J'autorise ma fille, mon fils
élève en classe de à **participer** aux activités et sorties par organisées l'établissement.

Je l'autorise à voyager en car, autobus, train et utiliser tout autre moyen de locomotion choisi par le professeur responsable du club, de la classe ou du groupe.

J'autorise la Direction et le professeur responsable à le faire transporter à l'hôpital, en cas de nécessité, par une ambulance ou les marins pompiers ou le véhicule de l'établissement.

4 - AUTORISATION DE SORTIE

En cas de SORTIE EXCEPTIONNELLE des élèves, pour des motifs imprévus,

J'autorise ma fille, mon fils, à quitter l'établissement en dehors des heures régulières de sortie, quand les cours sont terminés. (1)

Je n'autorise pas ma fille, mon fils, à quitter l'établissement en dehors des heures régulières de sortie quand les cours sont terminés. **Je désire qu'il /elle reste en étude** jusqu'à l'heure habituelle de sortie.

(1) rayer la mention inutile

Marseille, le

Signature des parents ou du responsable (précédé de la mention LU & APPROUVE):

ENGAGEMENT DE L'ÉLÈVE

Je soussigné(e) NOM Prénom

élève inscrit(e) en classe de

comprends l'importance des études et du travail pour mon avenir humain et professionnel, la nécessité de la discipline et de l'ordre dans une collectivité.

Je m'engage à respecter le règlement dont j'ai pris connaissance, à travailler avec sérieux, à ne pas gêner le travail des autres et à participer à tout ce qui favorise la bonne marche de l'établissement.

Marseille, le

Signature de l'élève précédée de la mention « LU ET APPROUVE »

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

ATTENTION - TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTE.

- Dossier d'inscription dûment complété,
- Bulletins trimestriels de notes de l'année en cours et de l'année précédente (**photocopies** et originaux),
- Certificat de scolarité de l'année en cours avec le **N° INE de l'élève**
- Contrat de scolarisation (les deux exemplaires doivent être complétés et signés),
- Photocopie **recto/verso** de la carte nationale d'identité de l'élève ou du livret de famille,
- 6 timbres autocollants au tarif en vigueur,
- 4 photos d'identité récentes en tenue correcte, (nom de l'élève au dos de chaque photo),
- Frais d'inscription : **110 €**,
- Contribution des familles (frais de scolarité),
- Fiche médicale complétée (**recto/verso**) **avec cachet et signature du médecin**,
- Fiche d'urgence complétée et signée,
- En cas de divorce ou séparation l'Attestation d'Accord de Scolarisation dûment complétée.
- En cas de divorce, photocopie du jugement de divorce
- Pour les élèves nés à partir de 2004 l'attestation de recensement (Délivrée par la mairie)

PIECES A FOURNIR AVANT LE 7 JUILLET 2020 POUR CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

- Bulletin du troisième trimestre avec avis du conseil de classe,
- Certificat de radiation (exeat).

PIECES A FOURNIR en un seul envoi AVANT LE 25 AOUT 2020 au bureau des élèves :

- Attestation d'assurance Responsabilité Civile pour 2020-2021 (à défaut, une adhésion à la Mutuelle St Christophe sera automatiquement déclenchée et facturée à la famille),
- Chèque de caution pour les manuels scolaires (les informations nécessaires seront indiquées sur la confirmation d'inscription),
Si nécessaire :
- Dispense de sport
- Bilan orthophonique, psychomoteur, neuro-pédiatrique ou autre, sous pli cacheté, à l'attention de l'infirmière.
- Pour les élèves nés à partir de 2004 (16 ans et plus) **l'attestation de recensement** (Délivrée par la mairie)

IMPORTANT

Les règlements effectués par chèque bancaire ou postal sont à l'ordre de :

OGEC la Petite Œuvre Saint-Vincent de Paul

(Règlement en espèces accepté contre reçu).

En cas de désistement, les frais d'inscription restent acquis à l'Etablissement.

L'inscription ne sera définitive qu'après réception par l'établissement de l'avis du conseil de classe du bulletin du 3^{ème} trimestre et du certificat de radiation.

NB. : Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 06/01/1979 (n° d'agrément 721790), les informations vous concernant peuvent être consultées sur demande écrite auprès du secrétariat de l'établissement.